

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.02.2018 г. № 21

станица Ладожская

**Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская», утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях повышения уровня благоустройства города, создания комфортной и современной городской (сельской) среды на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы согласно (приложения № 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы (приложение№ 3).

4. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее - комиссия) (приложение № 4).

5. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии (приложение № 5).

6. Утвердить Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий, и механизм контроля за их расходованием к муниципальной программе «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы (приложение № 6).

7. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Тунгатова) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т. М. Марчук.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

от 01.02.2018 г. № 21

**Паспорт**

**муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Закон Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае»;  - постановление Правительства РФ от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды». |
| Подпрограммы | «Благоустройство общественных территорий» |
| Куратор | Глава Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Координатор | Общий отдел администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Ответственный исполнитель | Общий отдел администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Соисполнители  программы | Финансовый отдел администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Цели | Повышение уровня благоустройства территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская. |
| Задачи | Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;  повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории. |
| Целевые показатели (индикаторы) | Количество благоустроенных общественных территорий, ед.;  площадь благоустроенных общественных территорий (парк, сквер и улицы), м2;  доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий, %;  доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий заинтересованных лиц, %. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018-2022 годы. |
| Объемы средств бюджета сельского поселения и иных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., из них:   1. В 2018г.: средства местного бюджета Ладожского сельского поселения – \_\_\_\_\_ руб.;   средства краевого бюджета - \_\_\_\_\_\_\_ руб.;  средства федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;   1. В 2019г.: средства местного бюджета Ладожского сельского поселения – \_\_\_\_\_ руб..   средства краевого бюджета - \_\_\_\_\_\_\_ руб.;  средства федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;   1. В 2020г.: средства местного бюджета |
|  | Ладожского сельского поселения – \_\_\_\_\_ руб.;  средства краевого бюджета - \_\_\_\_\_\_\_ руб.;  средства федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;   1. В 2021г.: средства местного бюджета Ладожского сельского поселения – \_\_\_\_\_ руб.;   средства краевого бюджета - \_\_\_\_\_\_\_ руб.;  средства федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;   1. В 2022г.: средства местного бюджета Ладожского сельского поселения – \_\_\_\_\_ руб.;   средства краевого бюджета - \_\_\_\_\_\_\_ руб.;  средства федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации | Повышение общего уровня благоустройства территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;  улучшение эстетического состояния общественных территорий;  повышение уровня комфортности жизни населения. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Основная цель проводимых в России реформ жилищно-коммунального хозяйства - создание комфортных и безопасных условий проживания граждан с соблюдением необходимых санитарных норм и правил, что напрямую зависит от технического состояния жилых домов и благоустройства внутридомовых территорий.

 На 2018 год численность населения ст. Ладожской Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района составляет 15 911 человек.

В последнее время на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района появляются новые детские площадки, устанавливаются элементы благоустройства (скамейки, урны), проводится озеленение территории (устройство клумб, высадка цветов). Но несмотря на это, большинство объектов благоустройства Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

В целях обеспечения безопасной эксплуатации объектов и сохранения их эстетического вида требуется проведение ряда мероприятий, связанных с ремонтом объектов благоустройства.

Существующие места массового пребывания людей недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб).

В целях улучшения внешнего облика Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района необходимо продолжать восстановление и новое устройство детских игровых площадок, установку малых архитектурных форм, производить иные виды работ по благоустройству, для чего необходимо разработать дизайн-проекты в отношении территорий общего пользования Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская.

В рамках реализации Программы планируется провести работу по благоустройству общественных территорий ст. Ладожской Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района. С целью обеспечения комплексного подхода к благоустройству общественных территорий возникла необходимость разработки Программы.

Выявленный масштаб накопленных проблем требует интеграции усилий не только организаций-исполнителей, но и органов законодательной и исполнительной власти Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района. На её основе новая Муниципальная программа позволит реализовать стратегию повышения качества жизни и создания более благоприятных условий проживания в поселении.

К производственным рискам, связанным с деятельностью предприятий-исполнителей мероприятий программы, можно отнести следующие:

- организационные (ошибки менеджмента, внутреннего контроля и пр.);

- рыночные, обусловленные изменением цен на сырьё, механизмы и пр.;

- юридические (правовые), обусловленные вероятностью изменения налогового и гражданско-правового законодательства;

- нормативные – централизованное изменение научно обоснованных нормативов наружного освещения и, соответственно – непредвиденное нарушения нормативов освещённости территорий, ухудшение эстетических свойств светоцветовой среды и повышение энергопотребления при эксплуатации;

- технико-производственные (имущественные), обусловленные угрозой потери имущества или нанесения ему ущерба в результате форсмажорных обстоятельств (природные или техногенные аварии, стихийные бедствия, террористические акты, вандализм и прочие причины, приводящие к повреждению и преждевременному износу воздушно-кабельных сетей и устройств наружного освещения; естественный износ сетей и оборудования; отсутствие необходимой качественной техники; нарушения в электроснабжении);

- связанные с обязательствами, которые ведут к затратам по компенсации ущерба, нанесённого окружающей среде, юридическим или физическим лицам.

К наиболее существенным отраслевым рискам относятся несвоевременное поступление бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы, рост цен на материалы, оборудование, на работы и услуги сторонних организаций. Снижение отраслевых рисков достигается за счёт оптимизации маркетинговых схем, выбора поставщиков и подрядчиков путем конкурсного (тендерного) отбора. В целом влияние этих обстоятельств в условиях бюджетного финансирования оценивается как незначительное.

К финансовым рискам относятся следующие: инфляционный риск и риск упущенной выгоды – вероятность нанесения косвенного ущерба или уменьшения прибыли в результате неосуществления какого-либо мероприятия, инвестиционный риск – вероятность отвлечения финансовых ресурсов из текущего оборота на другие цели, что приведёт к последующему удорожанию отсроченных работ. В условиях гарантированного бюджетного финансирования в размерах, которые в Программе обоснованы необходимыми предварительными расчётами и подтверждаются с помощью индикаторов, влияние финансовых рисков на достижение целевых показателей оценивается как малозначительное. Снижению финансовых рисков способствует координация сроков проведения отдельных мероприятий и объёмов финансирования.

Потребительский риск связан с уменьшением объема выполненных работ исполнителями Программы и, как следствие, - с санкционированным уменьшением финансирования. Механизм управления потребительским риском реализации Программы и предельного снижения его вероятности должен предусматривать периодическую (например, ежеквартальную) индикацию производственных показателей исполнителей.

Повысить надёжность реализации мероприятий и снизить влияние внешних и внутренних факторов на промежуточные и конечные результаты позволяет использование программно-целевого метода.

**Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), сроки реализации и ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является создание комфортной среды обитания граждан и повышение уровня благоустройства территории поселения.

Для достижения целей, поставленных муниципальной программой, необходимо осуществить следующие задачи:

повышение уровня благоустройства общественных территорий.

Решение задач муниципальной программы планируется обеспечить путем реализации подпрограмм муниципальной программы, обоснование выделения которых приведено в разделе 3 настоящей муниципальной программы.

Ожидаемый эффект:

повышение общего уровня благоустройства территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

улучшение эстетического состояния общественных территории;

повышение уровня комфортности жизни населения.

Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2022 годы. Муниципальная программа реализуется в пять этапов.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием целевых показателей. Целевые показатели муниципальной программы отражены в приложении №3.

**Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм**

Состав подпрограмм муниципальной программы определен на основе перечня актуальных проблем в сфере реализации муниципальной программы и в соответствии с поставленными целями и задачами.

Подпрограммы в составе программы выделены по следующим принципам:

обособленность частей сферы реализации программы;

наличие полномочий ответственного исполнителя;

приоритетность задач программы;

накопленный исполнителем опыт организации работы в части сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программы разработана в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденного постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района № 10 от 01.02.2012 года.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы могут являться юридические или физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района управляющим организациям, некоммерческим организациям, являющимися территориальным общественным самоуправлением, на реализацию проектов благоустройства (в том числе комплексного) общественных территорий в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская » на 2018-2022 годы.

Исполнители мероприятий муниципальной программы предоставляют в администрацию Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), отчеты о выполнении муниципального задания (целевом использовании субсидий).

В целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы создана общественная комиссия по оценки и обсуждению предложений и проектов по благоустройству территории города и формированию современной городской (сельской) среды на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – муниципальная общественная комиссия).

Свою деятельность муниципальная общественная комиссия осуществляет в соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» разработан минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству общественных территорий.

В состав минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий входят следующие виды работ:

- обеспечение освещением общественных территорий;

- установка скамеек, урн для мусора.

дополнительного перечня работ:

- оборудование автомобильных парковок;

- устройство новых и ремонт пешеходных дорожек;

- оборудование детских площадок;

- оборудование спортивных площадок;

- устройство газона;

- посадка деревьев и иные виды работы.

Для реализации мероприятий Программы подготовлены следующие документы:

- визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ по благоустройству согласно приложению 6 Программы;

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству общественных территорий, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ согласно приложению 7 Программы;

- перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах согласно приложению 8 Программы;

В Приложении 5 к Программе приведен план реализации Программы ответственными исполнителями, в котором отражены мероприятия, предусмотренные разделом 3 методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы.

**4. Срок реализации Программы**

Реализация Программы предусмотрена в 2018-2022 годах.

**5. Меры правового и муниципального регулирования в сфере благоустройства, направленные на достижение целей Программы**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169, а также с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 года № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» принято решение о разработки муниципальной программы муниципального образования Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2017-2022 годы».

Основными руководящими документами стали Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Устав Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

**6. Перечень показателей (индикаторов) Программы, характеризующих ход и итоги реализации Программы**

Для оценки достижения цели и выполнения задач Программы предлагаются следующие индикаторы:

количество благоустроенных общественных территорий общего пользования;

площадь благоустроенных общественных территорий общего пользования;

доля площади благоустроенных территорий общего пользования в общей площади общественных территорий, проценты;

площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя поселения;

Сведения о показателях (индикаторах) Программы представлены в приложении 1 к Программе.

Методика расчета показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы представлена в приложении 3 к Программе.

**7. Информация о ресурсном обеспечении**

**Программы за счет бюджетных средств и внебюджетных источников**

Объем финансовых ресурсов Программы в целом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году на благоустройство общественных территорий объем финансирования составляет: за счет средств федерального и областного бюджетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей; внебюджетные источники 0 тыс. руб.

в 2019 году на благоустройство общественных территорий объем финансирования составляет: за счет средств федерального и областного бюджетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей; внебюджетные источники 0 тыс. руб.

в 2020 году на благоустройство общественных территорий объем финансирования составляет: за счет средств федерального и областного бюджетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей; внебюджетные источники 0 тыс. руб.

в 2021 году на благоустройство общественных территорий объем финансирования составляет: за счет средств федерального и областного бюджетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей; внебюджетные источники 0 тыс. руб.

в 2022 году на благоустройство общественных территорий объем финансирования составляет: за счет средств федерального и областного бюджетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей; внебюджетные источники 0 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении реализации Программы на 2018-2022 годы представлены в приложении 4 к Программе.

**8. Методика комплексной оценки эффективности Программы**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы и осуществляется с учетом критериев оценки эффективности, изложенных в порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности и реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования. Показатель эффективности реализации Программы (подпрограммы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:



где:

*N* – количество показателей (индикаторов) Программы;

– значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

– плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

 – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за отчетный год.

При расчете оценки эффективности реализации Программы используются критерии комплексной оценки эффективности реализации Программы.

Глава Ладожского сельского

поселения Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»

# П

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

**Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

**«Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Количество благоустроенных общественных территорий общего пользования | Ед. |  |  |  |  |  |
| 2 | Площадь благоустроенных общественных территорий общего пользования | Га |  |  |  |  |  |
| 3 | Доля площади благоустроенных территорий общего пользования в общей площади общественных территорий | % |  |  |  |  |  |
| 4 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя ст. Ладожской | кв. м. |  |  |  |  |  |

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯИЙ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

**Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

**«Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | | 2018 год | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Объем финансирования всего, тыс. руб. | Показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия, ожидаемый результат реализации мероприятий |
| ЦЕЛЬ: Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская  ЗАДАЧА 1: Повышение уровня благоустройства общественных территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района | | | | | | | | | | | |
| 1. | Благоустройство общественных территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (перечень общественных территорий указан в приложении \_\_\_\_ к Программе) | Администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района | | |  |  |  |  |  |  | Количество благоустроенных общественных территорий общего пользования, ед.;  Площадь благоустроенных общественных территорий общего пользования, *га*  Доля площади благоустроенных территорий общего пользования в общей площади общественных территорий, проценты, *м2;*  Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя сельского поселения, *м2;* |
| ЗАДАЧА 2: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района | | | | | | | | | | | |
| 1. | Вовлечение заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района | | общественные организации, советы общественности Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района | |  |  |  |  |  | - | Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий, *чел/часы;*  Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий, *чел/часы.* |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

**показателей (индикаторов), характеризующих ход и**

**итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Методика расчета показателя (индикатора) | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора) | Примечания |
| 1 | Количество благоустроенных общественных территорий общего пользования | Определяется в соответствии с количеством благоустроенных общественных территорий общего пользования | Данные инвентаризации общественных территорий, отчет подрядной организации |  |
| 2 | Площадь благоустроенных общественных территорий общего пользования | Определяется в соответствии с площадью благоустроенных общественных территорий общего пользования | Отчет подрядной организации |  |
| 3 | Доля площади благоустроенных территорий общего пользования в общей площади общественных территорий | Определяется как отношение площади благоустроенных территорий общего пользования к общей площади общественных территорий | Отчет подрядной организации, данные инвентаризации общественных территорий |  |
| 4 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя ст. Ладожской | Определяется в соответствии с площадью благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя ст. Ладожской | Отчет подрядной организации, данные статистического отчета |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»

**Ресурсное обеспечение реализации программы на 2018-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель | | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей) по годам | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | BP | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
| Благоустройство общественных территорий, в том числе экспертиза сметной документации | Подрядная организация выбранная по итогам проведения конкурсных процедур | | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет Ладожского сельского поселения |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ИТОГО по Программе | | Всего, в том числе: | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Федеральный бюджет | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Краевой бюджет | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Бюджет Ладожского сельского поселения | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Внебюджетные источники | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

ГРБС - код главного распорядителя бюджетных средств.

РзПр - код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.

ЦСР - код целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов.

ВР – код вида расходов классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к муниципальной программе

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»

**План реализации Программы на 2018-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольного события Программы | Статус | Ответственный исполнитель | Срок наступления контрольного события (дата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | |
|  | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | | IV кв | 1 кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IVкв. |
| 1.Разработка и утверждение порядкапроведения на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Краснодарского края инвентаризации уровня благоустройства общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Порядок принят | Администрация Ладожского сельского поселения |  |  |  | 17.07.2017 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование контрольного события Программы | Статус | Ответственный исполнитель | Срок наступления контрольного события (дата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | | IV кв | 1 кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IVкв. |
| 2. Проведение инвентаризации уровня благоустройства общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  | Администрация Ладожского сельского поселения |  |  |  | 30.10.2017 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Разработка и утверждение порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу исходя из даты представления таких предложений | Порядок принят | Администрация Ладожского сельского поселения |  |  |  | 01.12.2017 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Разработка и утверждение порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству | Порядок принят | Администрация Ладожского сельского поселения |  |  |  | 01.12.2017 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование контрольного события Программы | Статус | Ответственный исполнитель | Срок наступления контрольного события (дата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв | | 1 кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IVкв. |
| 5. Рассмотрение и оценка заявок (предложений) о включении общественных территорий в Программу |  | Администрация Ладожского сельского поселения |  |  |  |  | До 15.01.. 2018 |  | С даты начала сбора заявок до 01.09. 2018 |  |  |  | С даты начала сбора заявок до 01.09. 2019 |  | |  |  | С даты начала сбора заявок до 01.09. 2020 |  |  |  | С даты начала сбора заявок до 01.09. 2021 |  |  |  | С даты начала сбора заявок до 01.09. 2022 |  |
| 6. Подготовка и утверждение с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проектов благоустройства территорий, а также дизайн-проектов благоустройства общественных территорий |  | Администрация Ладожского сельского поселения |  |  |  |  | До 01.04.2018 |  |  |  | До 01.04. 2019 |  |  |  | | До 01.04.2020 |  |  |  | До 01.04.2021 |  |  |  | До 01.04.2022 |  |  |  |
| 7. Завершение работ по благоустройству  общественных территорий |  | Администрация Ладожского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  | До 01.11.2018 |  |  |  | До 01.11.2019 | |  |  |  | До 01.11.2020 |  |  |  | До 01.11. 2021 |  |  |  | До 01.11. 2022 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к муниципальной программе

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»

**Визуализированный перечень**

**образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ по благоустройству**

1. Минимальный перечень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Визуализированное изображение** | **Наименование, характеристики** | |
|  | **Скамья** | | |
| **1.1** |  | | **Скамья без спинки:**  длина скамейки - 1,5 м;  ширина – 380 мм;  высота - 680 мм. |
| **1.2.** |  | | **Скамья без спинки:**  длина скамейки - 2,0 м;  ширина - 385 мм;  высота - 660 мм. |
| **1.3.** |  | | **Скамья со спинкой:**  длина скамейки - 2,085 м;  ширина - 770 мм;  высота - 975 мм. |
|  | **Урна** | | |
| **2.1.** |  | | **Урна для мусора:**  высота - 540 м;  ширина – 400 мм;  объем: 20 л. |
| **2.2.** | **001212-prev_yu** | | Габаритные размеры:  D=570 мм, Н=790 мм, Размеры вставки: D=430 мм, Н=580 мм |
| **3.** | **Освещение общественных территорий** | | |
|  |  | | **Энергосберегающие ЖКУ светильники**  Размер 690х335х310 мм.  Мощность 100 Вт.  Пластиковый корпус,  защитное стекло |

2. Дополнительный перечень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Детское игровое и спортивное оборудование** | |
| **1.1.** | **Игровое оборудование:** | |
| **1.1.1.** | Качалка -балансир4104 | Габаритные размеры:2510х420 мм, Н=880 мм, Н сидения=530 мм Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.1.2.** | Качели  943a6ec79dc5af3b190e823e692b523f | Габаритные размеры:1450х1780 мм, Н=1880 мм Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.1.3.** | Качели  1345610799 | Габаритные размеры:3850х1760 мм, Н=2380 мм Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.1.4.** | Карусель  6abde570b1a337589538298b5a5ced0f | Габаритные размеры:  Высота700 мм  Диаметр1600 мм |
| **1.1.5.** | Карусель  107 | Габаритные размеры:D=1640 мм, H=715 мм, Н площадки=80 мм Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.1.6.** | Горка  258 | Габаритные размеры:3000х578 мм, Н=2380 мм, Н площадки=1220 мм Возрастная группа:3-10 лет |
| **1.1.7.** | Горка  93dbe4474939c08b7814be9b400413ac | Габаритные размеры:  Длина 4050хх мм  Ширина 600 мм  Высота 2200 мм |
| **1.1.8.** | Песочница  10528_image_big | Габаритные размеры:2000х2000 мм, Н=370 мм Возрастная группа:от 1 года |
| **1.1.9.** | Песочница  4242 | Габаритные размеры:1400х1400 мм, Н=320 мм Возрастная группа:от 1-го года |
| **1.1.10.** | Песочница  fd1f002fe6bbb89de78f7ab2fe7c7834 | Габаритные размеры:  Длина1830 мм  Ширина2000 мм  Высота480 мм |
| **1.1.11.** | Песочница**b0fc8a706512cce9fe583069d7fd2e41** | Габаритные размеры:  Длина3140 мм  Ширина3140 мм  Высота220 мм |
| **1.1.12.** | Козырек  1408960468 | Габаритные размеры:D=1180\*930 мм, Н=2400 мм, Н столика=550 мм |
| **1.1.13.** | Щит информационный  6802 | Габаритные размеры:900х48 мм, Н=2120 мм |
| **1.1.14.** | Детский игровой комплекс  1408946869 | Габаритные размеры:5475х3100 мм, Н=2480 мм, Н площадок 650 мм, 950 мм Возрастная группа:3-7 лет |
| **1.1.15.** | Детский игровой комплекс  5118 | Габаритные размеры:3225х2055 мм, Н=2270 мм, Н площадки 650 мм Возрастная группа:3-7 лет |
| **1.1.16.** | Детский игровой комплексd2d353984c2ef839ba84ba667cefb3c6 | Габаритные размеры:  7570х3540 мм  Высота3000 мм |
| **1.1.17.** | Детский игровой комплекс  6117b2b64d526ab4d6b072f9467257de | Габаритные размеры:  8240 х 8470 мм  Высота3000 мм |
| **1.2.** | Спортивное оборудование: | |
| **1.2.1.** | Спортивный комплекс  6455 | Габаритные размеры:3217х3435 мм, Н = 2630 мм Возрастная группа: от 14 лет |
| **1.2.2.** | f89163403d7d70abde7f20e7102cc6d2 | Габаритные размеры:  Длина3650 мм  Ширина1500 мм  Высота2800 мм |
| **1.2.3.** | 6302_prev_yu | Габаритные размеры:4620х3950 мм, Н=2650 мм, Н площадки=1550 мм Возрастная группа:6-12 лет |
| **1.2.4.** | 7e853a0043bf43515b65e7dcf26a400d | Габаритные размеры:  Длина3400 мм  Ширина4100 мм  Высота2850 мм |
| **1.3.** | **Тренажеры:** | |
| **1.3.1.** | 007512 | Габаритные размеры:740х850 мм, Н=1488 мм Возрастная группа: от 14 лет |
| **1.3.2.** | 007513 | Габаритные размеры:1015х486 мм, Н=1535 мм Возрастная группа: от 14 лет |
| **1.3.3.** | 7521 | Габаритные размеры:1470х955 мм, Н=1615 мм Возрастная группа:от 14 лет |
| **1.3.4.** | 007525 | Габаритные размеры:980х760 мм, Н=1188 мм Возрастая группа:от 14 лет |
| **1.3.5.** | 1346134447 | Габаритные размеры:1550х465 мм, Н=1500 мм Возрастная группа:от 14 лет |
| **2.** | **Ограждение детских площадок:** | |
| **2.1.** | 328122692_w200_h200_sura18 | Общая высота -1000 мм Длина пролета ограждения  - 2000 мм Высота пролета - 500 мм Глубина вкапывания - 300 мм Заполнение профильной трубой - 20 х 20 мм Размер профильной трубы столба - 30х30 мм Толщина металла - 1,5 мм Соединение - Замковое или болтовое Покрытие - Порошковая краска |
| **2.2.** | 328121561_w200_h200_sura10 |
| **2.3.** | 328121688_w200_h200_sura14 |





ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к муниципальной программе

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»

**Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству общественных территорий, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ед. измерения | Единичная расценка,  с НДС, руб. |
| 1 | Установка скамьи без спинки (длина скамейки - 1,5 м; ширина – 380 мм; высота - 680 мм.) | 1 шт | 13296,7 |
| 2 | Установка скамьи без спинки (длина скамейки - 2,0 м; ширина - 385 мм; высота - 660 мм. | 1 шт | 7447,20 |
| 3 | Установка скамьи со спинкой (длина скамейки - 2,085 м; ширина - 770 мм; высота - 975 мм. | 1 шт | 14484,38 |
| 4 | Установка урны для мусора (высота - 540 м; ширина – 400 мм; объем: 20 л.) | 1 шт | 2050,47 |
| 5 | Установка урны для мусора (габаритные размеры:  D=570 мм, Н=790 мм, размеры вставки: D=430 мм, Н=580 мм) | 1 шт | 8720,50 |
| 6 | Установка опоры, проводов и энергосберегающего светильника ЖКУ (Размер 690х335х310 мм. Мощность 100 Вт. Пластиковый корпус, защитное стекло) | 1 шт | 36301,57 |
| 7 | Установка качалки-балансир (габаритные размеры:2510х420 мм, Н=880 мм, Н сидения=530 мм Возрастная группа:3-12 лет) | 1 шт | 16885,23 |
| 8 | Установка качели ( габаритные размеры:1450х1780 мм, Н=1880 мм. Возрастная группа:3-12 лет) | 1 шт | 14946,79 |
| 9 | Установка качели (габаритные размеры:3850х1760 мм, Н=2380 мм. Возрастная группа:3-12 лет) | 1 шт | 29818,05 |
| 10 | Установка карусели (габаритные размеры:  Высота700 мм. Диаметр1600 мм) | 1 шт | 34650,51 |
| 11 | Установка карусели (габаритные размеры:D=1640 мм, H=715 мм, Н площадки=80 мм. Возрастная группа:3-12 лет) | 1 шт | 39649,49 |
| 12 | Установка горки (габаритные размеры:3000х578 мм, Н=2380 мм, Н площадки=1220 мм Возрастная группа:3-10 лет) | 1 шт | 45148,43 |
| 13 | Установка горки (габаритные размеры:  Длина 4050хх мм Ширина 600 мм Высота 2200 мм) | 1 шт | 49956,46 |
| 14 | Установка песочницы ( габаритные размеры:2000х2000 мм, Н=370 мм Возрастная группа: от 1 года) | 1 шт | 33860,51 |
| 15 | Установка песочницы (Габаритные размеры:1400х1400 мм, Н=320 мм Возрастная группа: от 1-го года) | 1 шт | 8323,57 |
| 16 | Установка песочницы (Габаритные размеры: Длина1830 мм Ширина2000 мм Высота 480 мм) | 1 шт | 19813,57 |
| 17 | Установка песочницы (Габаритные размеры: Длина 3140 мм Ширина 3140 мм Высота 220 мм) | 1 шт | 35243,57 |
| 18 | Установка козырька (Габаритные размеры:D=1180\*930 мм, Н=2400 мм, Н столика=550 мм) | 1 шт | 15954,67 |
| 19 | Установка щита информационного  (Габаритные размеры:900х48 мм, Н=2120 мм) | 1 шт | 13394,83 |
| 20 | Установка детского игрового комплекса  (Габаритные размеры:5475х3100 мм, Н=2480 мм, Н площадок 650 мм, 950 мм Возрастная группа:3-7 лет) | 1 шт | 167381,38 |
| 21 | Установка детского игрового комплекса  (Габаритные размеры:3225х2055 мм, Н=2270 мм, Н площадки 650 мм Возрастная группа:3-7 лет) | 1 шт | 98079,52 |
| 22 | Установка детского игрового комплекса (Габаритные размеры:  7570х3540 мм Высота 3000 мм) | 1 шт | 258585,91 |
| 23 | Установка детского игрового комплекса  (Габаритные размеры: 8240 х 8470 мм  Высота 3000 мм) | 1 шт | 311992,99 |
| 24 | Установка спортивного комплекса  (Габаритные размеры:3217х3435 мм, Н = 2630 мм Возрастная группа: от 14 лет) | 1 шт | 170308,42 |
| 25 | Установка спортивного комплекса (Габаритные размеры: Длина3650 мм Ширина 1500 мм Высота 2800 мм) | 1 шт | 43738,97 |
| 26 | Установка спортивного комплекса (Габаритные размеры:4620х3950 мм, Н=2650 мм, Н площадки=1550 мм Возрастная группа: 6-12 лет) | 1 шт | 91864,19 |
| 27 | Установка спортивного комплекса (Габаритные размеры: Длина3400 мм Ширина 4100 мм Высота 2850 мм) | 1 шт | 38642,39 |
| 28 | Установка тренажера (Габаритные размеры:740х850 мм, Н=1488 мм. Возрастная группа: от 14 лет) | 1 шт | 42893,58 |
| 29 | Установка тренажера (Габаритные размеры:1015х486 мм, Н=1535 мм Возрастная группа: от 14 лет) | 1 шт | 59895,48 |
| 30 | Установка тренажера (Габаритные размеры:1470х955 мм, Н=1615 мм Возрастная группа:от 14 лет) | 1 шт | 84636,75 |
| 31 | Установка тренажера (Габаритные размеры:980х760 мм, Н=1188 мм Возрастая группа:от 14 лет) | 1 шт | 50678,59 |
| 32 | Установка тренажера (Габаритные размеры:1550х465 мм, Н=1500 мм Возрастная группа:от 14 лет) | 1 шт | 50418,72 |
| 33 | Установка ограждений детских площадок (Общая высота -1000 мм Длина пролета ограждения  - 2000 мм Высота пролета - 500 мм Глубина вкапывания - 300 мм Заполнение профильной трубой - 20 х 20 мм Размер профильной трубы столба - 30х30 мм Толщина металла - 1,5 мм Соединение - Замковое или болтовое Покрытие - Порошковая краска) | 1 шт | 4435,55 |
| 34 | Строительство тротуара | 1 кв.м | 675,00 |

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к муниципальной программе

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

ст. Ладожская» на 2018-2022 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**общественных территорий, подлежащих благоустройству**

**в 2018-2022 годы\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общественной территории | Площадь территории, кв .м. | Перечень мероприятий |
| **1.** |  |  |  |
| 2**.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

04.12.2017 г. № 204

**Порядок и сроки**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская»**

**на 2018-2022 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры и последовательности представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы (далее - Программа) общественной территории.

2. Администрация поселения обнародует в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, в сети «Интернет» извещение о начале приема предложений граждан, организаций о включении в Программу общественной территории (далее - предложение) с указанием периода и места приема Предложений.

3. Подавать предложения вправе: граждане, проживающие на территории сельского поселения, старше 18-ти лет, и организации, зарегистрированные на территории сельского поселения.

4. От организаций одновременно с предложением о включении в Программу общественной территории представляется Протокол общего собрания организации, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Предложения подают в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня обнародования извещения о приеме Предложений.

7. Предложения принимаются администрацией поселения:

- на адрес электронной почты: sp\_ladogaa@mail.ru;

- лично в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: ст. Ладожская, ул. Ленина, 8, кабинет № 5;

- телефон для справок: 8(86135) 7-01-46.

8. Предложения подлежат обязательной регистрации.

9. Отказ в регистрации предложений допускается только при наличии в них нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

10. Для обобщения и оценки предложений создается общественная комиссия по благоустройству территории поселения и формированию современной сельской среды на территории сельского поселения, в состав которой включаются представители администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, общественных организаций (далее - Комиссия).

11. Комиссия проводит отбор представленных предложений посредством оценки предложений по балльной системе, исходя из критериев оценки в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

12. Критерии оценки предложений указаны в приложении 3 к настоящему порядку.

13. Использование иных критериев оценки предложений не допускается.

14. Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов.

15. В случае, если предложения набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других.

16. Протокол комиссии об оценке всех поступивших предложений размещается в средствах массовой информации, в т. ч. на сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

Приложение 1

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении

общественной территории в муниципальную

программу «Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района» ст. Ладожская»

на 2018-2022 годы

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района» ст. Ладожская» на 2018-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заявителя (представителя), год рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протоколаобщего собрания (для представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении

общественной территории в муниципальную

программу «Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района» ст. Ладожская»

на 2018-2022 годы

**ПРОТОКОЛ**

**Общего собрания участников**

ст. Ладожская «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Присутствовали -  \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. (\_\_\_\_ %)

Кворум имеется.

-ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу

**Повестка дня**

Рассмотреть и утвердить предложение о включении в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 20\_\_\_ год следующей общественной территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предложено:** утвердить предложение о включении в муниципальную программу «Благоустройство Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 20\_\_\_ год следующей общественной территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:**

«за»- ;

«против»- ;

«воздержались»- .

**Принято решение:** утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 20\_\_\_год следующей общественной территории**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении

общественной территории в муниципальную

программу «Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района» ст. Ладожская»

на 2018-2022 годы

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**общественной территории для включения в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Бальная оценка, балл |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет на предлагаемой общественной территории | 20 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся общественной территорией | |
| 2.1 | До 1000 человек | 5 |
| 2.2 | От 1000 до 3000 человек | 10 |
| 2.3 | От 3000 до 5000 человек | 15 |
| 2.4 | Более 5000 человек | 20 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации общественной территории | |
| 3.1 | до 10 лет (включительно) | 10 |
| 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 |
| 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 |
| 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 |
| 3.5 | более 40 лет | 50 |
| 4 | Потребность в элементах благоустройства общественной территории | |
| 4.1 | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон | 20 |
| 4.2 | Устройство/ремонт тротуаров | 15 |
| 4,3 | Необходимость устройства парковочных карманов | 10 |
| 4.4 | Необходимость в детских игровых и спортивных площадках | 10 |
| 4.5 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) | 5 |
| 4.6 | Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства | 5 |
| 5 | Доля софинансирования участников отбора от стоимости благоустройства общественной территории | |
| 5.1 | Без софинансирования | 0 |
| 5.2 | до 2% (включительно) | 5 |
| 5.3 | от 2 до 4% (включительно) | 10 |
| 5.4 | от 4 до 6% (включительно) | 15 |
| 5.5 | от 6 до 8% (включительно) | 20 |
| 5.6 | от 8 до 10% (включительно) | 25 |
| 5.7 | более 10% | 30 |

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

04.12.2017 г. № 204

**ПОРЯДОК**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры и последовательности общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы (далее – Программа).

2. Администрация поселения обнародует в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет»:

- проект Программы с указанием контактного лица, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы, дает необходимые пояснения и готовит протокол публичных обсуждений.

- извещение о проведении общественного обсуждения с указанием даты, времени и места проведения общественного обсуждения проекта Программы.

3. Для обеспечения квалифицированного участия граждан и организаций проект Программы и извещение публикуется не позднее чем за 15 дней до проведения самого общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение Программы проводится в здании администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, по адресу: ст. Ладожская, ул. Ленина, 8, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года в 14.00 часов.

5. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, старше 18-ти лет, и организации, зарегистрированные на территории поселения (далее - участники общественного обсуждения).

6.Участники общественного обсуждения проекта Программы подают свои предложения и (или) замечания в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

7. От организаций одновременно с предложениями и (или) замечаниями представляется Протокол общего собрания организации, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

8. Предложения и (или) замечания от участников общественного обсуждения проекта Программы принимаются в течение 15 дней со дня опубликования извещения о приеме предложений.

9. Предложения принимаются администрацией поселения:

- на адрес электронной почты[sp\_ladoga@mail.ru](mailto:sp_ladoga@mail.ru);

- лично в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу : ст. Ладожская, ул. Ленина, 8, кабинет № 5;

- телефон для справок: 8(86135) 7-01-46.

10. Предложения и (или) замечания от участников общественного обсуждения проекта Программы подлежат обязательной регистрации.

11. Отказ в регистрации предложений и (или) замечаний допускается только при наличии в предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

12. Предложения и (или) замечания, полученные в ходе общественного обсуждения проекта Программы, носят рекомендательный характер.

13. Не поступление предложений и (или) замечаний по проекту Программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта Программы, не является препятствием для ее утверждения.

14. Для обобщения и оценки предложений и (или) замечаний создается общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы, в состав которой включаются представители администрации поселения, общественных организаций.

15. Комиссия анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости принимает решение о доработке проекта Программы.

16. Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения, должны быть опубликованы в течение 4 дней после проведения встречи.

17. Публикация итоговой версии проекта Программы с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект и каким образом учтено мнение граждан должна быть осуществлена на официальном сайте администрации поселения в течение 10 дней после завершения приема предложений и замечаний.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

Приложение 1

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района ст. Ладожская»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
и (или) замечания общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения и (или) замечания | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_заявителя (представителя), год рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протоколаобщего собрания (для представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Благоустройство территорий

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района ст. Ладожская»

**ПРОТОКОЛ**

**Общего собрания участников**

ст. Ладожская «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Присутствовали -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел. (\_\_\_\_\_%)

Кворум имеется.

-ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу :

- ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

**Повестка дня**

Рассмотреть и утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 20\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложено:** утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 20\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:**

«за»- ;

«против»- ;

«воздержались»- .

**Принято решение:** утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 20\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

постановлением администрации

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

04.12.2017 г. № 204

**СОСТАВ**

**общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Марчук  Татьяна Михайловна | Глава Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель |
| Марчук  Виталий Александрович | директор МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, заместитель председателя |
| Тунгатова  Екатерина Николаевна | главный специалист общего отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь |
| Члены комиссии: |  |
| Дубровина  Татьяна Николаевна | начальник финансового отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Есикова  Светлана Викторовна | ведущий специалист финансового отделаадминистрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Чигирев  Александр Владимирович | депутат Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Семененко  Александр Васильевич | начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию) |

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

постановлением администрации

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

04.12.2017 г. № 204

**Порядок**

**деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района ст. Ладожская» на 2018-2022 годы, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.
3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, представителей общественных организаций.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.
10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.
11. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня общественных территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень общественных территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень общественных территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня общественных территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;

- утвержденной программы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень общественных территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень общественных территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

постановлением администрации

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

04.12.2017 г. № 204

**Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий, и механизм контроля за их расходованием**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 (далее –Правила предоставления федеральной субсидии), Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 гг., утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 года № 114, и регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – общественные территории), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах общественной территорий, подлежащей благоустройству.

1.2.2. Под формой финансового участия понимается:

-минимальная доля финансового участия граждан (организаций, заинтересованных лиц) в выполнении минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии;

-минимальная доля финансового участия граждан (организаций, заинтересованных лиц) в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии.

При этом доля участия определяется, как процент от стоимости мероприятий по благоустройству общественных территорий .

1.2.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность граждан (организаций, заинтересованных лиц), имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации организуемая в качестве:

- трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии;

-трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии.

Трудовое участие может быть выражено в следующих формах:

-подготовки объекта (общественной территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другими работами (покраска оборудования, озеленение территории, охрана объекта);

-предоставления строительных материалов, техники, оборудования, инструмента и т.д.;

-обеспечения благоприятных условий для деятельности подрядной организации, выполняющей работы на объекте, и ее работников.

2.Порядок финансового и (или) трудового участия граждан

2.1. Условия финансового участия граждан в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий определяются администрацией Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии.

Финансовое и (или) трудовое участие граждан в выполнении мероприятий по благоустройству общественных территорий должно подтверждаться документально в зависимости от формы такого участия.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены: копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет; копии ведомостей сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, иные расчетно-платежные документы.

2.2. Условия трудового участия граждан в выполнении минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий определяются администрацией Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии.

Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего

решения, осуществляется гражданами дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания, с решением собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах общественных территории, подлежащей благоустройству.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей общественных территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан.

При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Допускается финансовое и (или) трудовое участие организаций, заинтересованных лиц в порядке, установленном настоящим разделом.

3. Аккумулирование и расходование средств граждан, заинтересованных лиц, организаций

3.1. На территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района уполномоченным учреждением по аккумулированию и расходованию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий, является администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – Администрация).

3.2. Администрация заключает договоры (соглашения) с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве общественных территорий, в которых определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон договора (соглашения), условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, иные условия.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории на лицевой счет Администрации, открытый ею в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3.4. Администрация обеспечивает учет денежных средств, поступающих на лицевой счет от заинтересованных лиц, общественной территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Администрация ежемесячно обеспечивает опубликование данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах, общественные территории которых подлежат благоустройству на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией на:

-оплату минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства общественных территории;

-оплату дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных

лиц осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) с заинтересованными лицами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе общественных территории которых подлежат благоустройству.

3.7. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, заинтересованным лицам по реквизитам, указанным в заключенных договорах (соглашениях) с заинтересованными лицами, при условии:

-экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

-неисполнения работ по благоустройству общественной территории по вине подрядной организации;

-возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных оснований, установленных действующим законодательством.

3.8. Допускается аккумулирование и расходование средств иных граждан и организаций, не отнесенных к категории заинтересованных лиц, в порядке, установленном настоящим разделом.

4.Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за своевременным отражением поступления денежных средств заинтересованных лиц, опубликованием данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе общественных территории которых подлежат благоустройству, на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет уполномоченная общественная комиссия.

4.2. Контроль за целевым расходованием, а также своевременным и в полном объеме возвратом неиспользованного остатка аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет отдел по финансам и бюджету администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4.3. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук